

JABU Consulting, s.r.o.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ O PODPORU Z DOTAČNÍCH PROGRAMŮ

Poskytovatel **JABU Consulting, s.r.o.**

IČ / DIČ 214 70 120 / CZ21470120

Verze 1.1

Účinnost 7. srpna 2026

Tyto Podmínky se používají pro individuálně poptané služby. Konkrétní Rozsah služeb a cena jsou vždy určeny Cenovou nabídkou.

Poskytovatel administruje žádost o podporu; není poskytovatelem dotace a negarantuje její přiznání, výši ani výplatu.

Obsah

1. Základní ustanovení a působnost	3
2. Vznik Smlouvy a pořadí smluvních dokumentů	3
3. Vymezení pojmů	4
4. Povaha závazku Poskytovatele	5
5. Rozsah služeb.....	6
6. Činnosti nezahrnuté do služeb	6
7. Povinnosti, prohlášení a odpovědnost Klienta	7
8. Součinnost, Podklady a kontrola údajů	7
9. Plná moc, zastupování a informační systémy	8
10. Způsob poskytování služeb, lhůty a přerušení	9
11. Cena, fakturace a platební podmínky	9
12. Vícepráce, změny Projektu a náklady třetích osob	10
13. Výstupy, jejich kontrola, předání a opravy	11
14. Elektronická komunikace, doručování a uchování záznamů	12
15. Subdodavatelé a zapojení třetích osob.....	12
16. Změny Programu, vyšší moc a jiné překážky	13
17. Práva z vadného plnění a reklamace	13
18. Odpovědnost a rozdělení rizik.....	14
19. Duševní vlastnictví, dokumentace a know-how	15
20. Mlčenlivost	16
21. Ochrana osobních údajů	16
22. Doba trvání a ukončení Smlouvy	17
23. Zvláštní ustanovení pro spotřebitele	18
24. Změny těchto Podmínek	19
25. Rozhodné právo a řešení sporů	19
26. Závěrečná ustanovení.....	20
PŘÍLOHA Č. 1	21
PŘÍLOHA Č. 2.....	21

1. Základní ustanovení a působnost

1.1 Tyto Všeobecné podmínky poskytování služeb administrace žádostí o podporu z dotačních programů (dále jen „Podmínky“) vydává společnost JABU Consulting, s.r.o., IČO 214 70 120, DIČ CZ21470120, se sídlem Chotýčany č.p. 93, 373 62 Chotýčany, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 34150 (dále jen „Poskytovatel“).

1.2 Podmínky upravují práva a povinnosti Poskytovatele a fyzické nebo právnické osoby, která si na základě své předchozí individuální poptávky objednáva poradenské, koordinační nebo administrativní služby související s přípravou, podáním, změnou, doplněním, doložením nebo další administrací žádosti o podporu z dotačního nebo obdobného veřejného programu (dále jen „Klient“).

1.3 Skutečnost, že Klient Poskytovatele oslovil z vlastní iniciativy, nemění jeho případné postavení spotřebitele. Je-li Klient fyzickou osobou, která služby objednáva mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání, použijí se na smluvní vztah kogentní ustanovení na ochranu spotřebitele.

1.4 Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Klientem se řídí Cenovou nabídkou, Dotazníkem zákazníka a těmito Podmínkami, které společně tvoří smlouvu o poskytování služeb administrace žádosti o podporu (dále jen „Smlouva“). Samostatná smlouva není uzavírána, není-li mezi stranami v konkrétním případě písemně dohodnuto jinak. Cenová nabídka vymezuje zejména Rozsah služeb, cenu, případné etapy a další individuální podmínky poskytování služeb; Dotazník zákazníka obsahuje zejména údaje a prohlášení Klienta a údaje o Projektu; tyto Podmínky upravují ostatní práva a povinnosti smluvních stran.

1.5 Poskytovatel je samostatnou poradenskou a administrativní společností. Není poskytovatelem dotace nebo jiné veřejné podpory, orgánem veřejné moci, bankou ani osobou rozhodující o přiznání, výši nebo výplatě podpory. Projektové, technické, energetické, právní, daňové, účetní nebo realizační činnosti poskytuje pouze tehdy, jsou-li výslovně sjednány a je-li k jejich poskytování oprávněn.

2. Vznik Smlouvy a pořadí smluvních dokumentů

2.1 Na základě předchozí individuální poptávky Klienta zašle Poskytovatel Cenovou nabídku obsahující obchodní a věcné podmínky spolupráce. Není-li v Cenové nabídce uvedeno jinak, její odsouhlasení Klientem představuje objednávku služeb, nikoli ještě přijetí objednávky Poskytovatelem.

2.2 Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy Poskytovatel po obdržení Klientem odsouhlasené Cenové nabídky a řádně vyplněného Dotazníku zákazníka objednávku prokazatelně potvrdí. Cenová nabídka, Dotazník zákazníka a Podmínky ve verzi zpřístupněné Klientovi před uzavřením Smlouvy tvoří od tohoto okamžiku společně Smlouvu. Stanoví-li Cenová nabídka výslovně jiný okamžik uzavření Smlouvy, má toto individuální ujednání přednost.

2.3 Podmínky musí být Klientovi zpřístupněny před uzavřením Smlouvy tak, aby měl skutečnou možnost se s nimi seznámit. Poskytovatel je zpravidla zašle jako přílohu e-mailu ve verzi označené číslem a datem účinnosti. Odkaz na internetové

stránky může sloužit jako doplňkový způsob zpřístupnění, nenahrazuje však předání Podmínek v textové podobě tam, kde je takové předání vyžadováno právními předpisy.

2.4 Je-li Klient spotřebitelem a Smlouva je uzavírána distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory Poskytovatele, obdrží před uzavřením Smlouvy rovněž zákonem vyžadované předsmluvní informace a vzorový formulář pro odstoupení. Po uzavření Smlouvy obdrží potvrzení Smlouvy a Podmínky v textové podobě v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

2.5 V případě rozporu smluvních dokumentů platí toto pořadí: (i) pozdější výslovná písemná dohoda stran nebo potvrzená změna, (ii) Cenová nabídka, (iii) Dotazník zákazníka v rozsahu, v němž obsahuje individuální ujednání, (iv) tyto Podmínky a (v) ostatní prokazatelná komunikace stran. Individuální ujednání má vždy přednost před obecným.

2.6 Ústní sdělení, reklamní materiály, orientační kalkulace, předběžné odhady nebo nezávazná vyjádření nejsou součástí Smlouvy, pokud nebyla výslovně převzata do smluvní dokumentace. Tím nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z kogentních právních předpisů.

3. Vymezení pojmů

3.1 „Administrace“ znamená poradenské, koordinační a administrativní činnosti související s dotačním procesem v rozsahu výslovně sjednaném v Cenové nabídce.

3.2 „Dotační program“ nebo „Program“ znamená příslušný program podpory, výzvu, podprogram, závazné podmínky, pokyny, metodiky, technické požadavky a informační systémy použitelné pro daný Projekt.

3.3 „Poskytovatel podpory“ znamená orgán, fond, ministerstvo, banku nebo jiný subjekt, který přijímá, kontroluje nebo posuzuje Žádost, rozhoduje o podpoře, zajišťuje financování nebo provádí její výplatu, zejména Státní fond životního prostředí České republiky, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Národní rozvojovou banku.

3.4 „Projekt“ znamená záměr Klienta popsany v Cenové nabídce, Dotazníku zákazníka nebo dalších Podkladech, pro který jsou služby poskytovány.

3.5 „Žádost“ znamená žádost o podporu a pouze tehdy, je-li to zahrnuto do Rozsahu služeb, také její přílohy, změny, doplnění, žádost o platbu, doložení realizace, závěrečné vyhodnocení, vypořádání kontroly nebo úkony v době Udržitelnosti.

3.6 „Podklady“ znamenají veškeré údaje, listiny, prohlášení, souhlasy, plné moci, projektové a technické dokumenty, účetní a daňové doklady, fotografie, systémové údaje a jiné informace potřebné k poskytování služeb.

3.7 „Cenová nabídka“ znamená individuální nabídku Poskytovatele přijatou Klientem, která vymezuje zejména Rozsah služeb, cenu a případné etapy.

3.8 „Dotazník zákazníka“ znamená formulář Poskytovatele obsahující identifikační, technické, majetkové nebo jiné údaje o Klientovi a Projektu a prohlášení Klienta potřebná pro uzavření a plnění Smlouvy.

3.9 „Rozsah služeb“ znamená výhradně činnosti výslovně uvedené v Cenové nabídce. Obecné označení „administrace dotace“ nebo obdobné souhrnné označení samo o sobě nezahrnuje činnosti, které Cenová nabídka výslovně neobsahuje.

3.10 „Výstup“ znamená dokument, formulář, podání, soubor údajů, kontrolní výsledek nebo jiný výsledek služeb vytvořený Poskytovatelem v rámci Rozsahu služeb.

3.11 „AIS“ znamená elektronický informační systém Programu nebo jiný portál používaný pro podání nebo správu Žádosti.

3.12 „Vícepráce“ znamenají činnosti nad sjednaný Rozsah služeb, zejména činnosti vyvolané změnou Projektu, Programu, Podkladů, dodavatele, financování, rozhodnutí Poskytovatele podpory nebo dodatečným požadavkem Klienta či třetí osoby.

3.13 „Pracovní den“ znamená den od pondělí do pátku, který není státním svátkem nebo ostatním svátkem v České republice.

3.14 „Udržitelnost“ znamená období po přiznání nebo vyplacení podpory, během něhož je příjemce povinen zachovat stanovené podmínky Projektu.

4. Povaha závazku Poskytovatele

4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat sjednané služby odborně, poctivě a s péčí, kterou lze rozumně požadovat od profesionální poradenské společnosti. Jeho závazkem je řádné provedení sjednané odborné činnosti, nikoli dosažení určitého výsledku dotačního řízení.

4.2 Poskytovatel negarantuje přijetí Žádosti, přiznání nebo výplatu podpory, konkrétní výši podpory, uznání určitého výdaje, schválení Projektu, poskytnutí úvěru, souhlas orgánu veřejné moci ani jiný výsledek, který závisí na rozhodnutí nebo postupu třetí osoby.

4.3 Předběžné posouzení způsobilosti Projektu, odhad výše podpory nebo předběžný výklad podmínek Programu vychází z Podkladů a pravidel dostupných v době posouzení. Nejde o závazný příslib budoucího rozhodnutí Poskytovatele podpory.

4.4 Poskytovatel je oprávněn vycházet z Podkladů Klienta a odborných závěrů třetích osob. Není povinen provádět technické měření, místní šetření, znalecké ověřování, kontrolu pravosti listin nebo odborné přezkoumání podkladů třetích osob, není-li taková kontrola součástí Rozsahu služeb. Zjistí-li však při běžném odborném zpracování zjevný rozpor nebo zjevnou nesprávnost podstatnou pro sjednanou službu, upozorní na ni Klienta.

4.5 Poskytovatel odmítne nebo přeruší úkon, který by podle jeho důvodného odborného posouzení odporoval právním předpisům, pravidlům Programu, skutečnému stavu nebo oprávněným profesním povinnostem Poskytovatele. O důvodu Klienta přiměřeně informuje.

5. Rozsah služeb

5.1 Konkrétní Rozsah služeb je vždy určen Cenovou nabídkou. Služby mohou podle Cenové nabídky zahrnovat zejména vstupní administrativní posouzení, kontrolu úplnosti Podkladů, přípravu a podání Žádosti, běžnou komunikaci s Poskytovatelem podpory, doplnění Žádosti, administraci změn, doložení realizace nebo žádost o platbu.

5.2 Rozlišuje-li Cenová nabídka jednotlivé etapy nebo jsou-li jednotlivá plnění podle své povahy samostatně využitelná, považují se za samostatná dílčí plnění.

5.3 Služby po podání Žádosti, po vydání rozhodnutí, v průběhu realizace Projektu, při kontrole, při doložení realizace, po výplatě podpory nebo v době Udržitelnosti jsou součástí služby pouze tehdy, stanoví-li to Cenová nabídka výslovně.

5.4 Není-li výslovně sjednáno průběžné sledování Programu nebo Udržitelnosti, Poskytovatel po dokončení objednané etapy není povinen samostatně monitorovat změny pravidel, nové termíny, stav Projektu ani plnění povinností Klienta.

5.5 Poskytovatel určuje odborný, technický a organizační postup poskytování služeb, není-li konkrétní postup závazně stanoven právním předpisem, Programem nebo individuálním ujednáním stran.

6. Činnosti nezahrnuté do služeb

6.1 Není-li v Cenové nabídce výslovně uvedeno jinak, součástí služeb nejsou zejména:

- a) technický návrh opatření, návrh fotovoltaické elektrárny, výpočet výroby nebo dimenzování technologie;
- b) projektová dokumentace, průzkumy, statické posouzení, požárně bezpečnostní řešení, revize, energetický posudek, energetické hodnocení, audit nebo jiný odborný výpočet;
- c) položkový rozpočet, kontrola cen dodavatelů, zadávací nebo výběrové řízení a posouzení smluv s dodavateli;
- d) stavební, montážní, elektroinstalační nebo jiné realizační práce a kontrola jejich kvality, ceny nebo termínu;
- e) právní zastoupení, právní, daňové, účetní, finanční, investiční nebo pojistné poradenství;
- f) vyřízení stavebního nebo jiného povolení, souhlasu distributora, licence, úvěru, pojištění nebo jiného povolení či financování;
- g) podání námitek, rozkladu, odvolání, žaloby nebo jiného opravného či soudního prostředku, zastupování ve sporném řízení nebo při sankčním řízení;
- h) administrace kontrol na místě, auditů, následných kontrol nebo povinností v době Udržitelnosti po skončení sjednané etapy;
- i) opakované přepracování Projektu, mimořádná osobní jednání nebo rozsáhlá dodatečná komunikace vyvolaná změnami či požadavky, které nebylo možné rozumně zahrnout do původního Rozsahu služeb.

6.2 Požaduje-li Klient činnost neuvedenou v Cenové nabídce, jde o Vícepráci. Poskytovatel není povinen ji provést bez dohody o jejím rozsahu, ceně a případně termínu.

6.3 Poskytovatel neodpovídá za činnost a odborné výstupy osob, které si Klient objednal samostatně, ledaže Poskytovatel výslovně převzal povinnost jejich odbornou správnost přezkoumat.

7. Povinnosti, prohlášení a odpovědnost Klienta

7.1 Klient je povinen po celou dobu spolupráce poskytovat pravdivé a úplné informace, jednat poctivě a dodržovat právní předpisy a pravidla Programu.

7.2 Klient prohlašuje, že je oprávněn Projekt uskutečnit, podat Žádost a uzavřít Smlouvu. Není-li vlastníkem dotčené nemovitosti nebo jiného majetku, zajistí platný souhlas, zmocnění nebo jiné oprávnění vlastníka a dalších osob, jejichž souhlas je pro Projekt nebo Žádost potřebný.

7.3 Klient odpovídá za volbu, činnost a smluvní vztahy s dodavateli, projektanty, energetickými specialisty, auditory, bankami, distributory a dalšími třetími osobami, není-li v Cenové nabídce výslovně sjednáno jinak.

7.4 Klient oznámí Poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 Pracovních dnů, každou změnu, která může ovlivnit Projekt nebo Žádost, zejména změnu vlastnictví, užívání, financování, technického řešení, rozsahu realizace, dodavatele, ceny, harmonogramu, bankovního účtu nebo identifikačních údajů. Vyžaduje-li Program rychlejší postup, oznámí změnu ihned.

7.5 Po dobu, kdy Poskytovatel aktivně administruje Žádost, Klient bez předchozí konzultace neprovede úkon, který může administraci ovlivnit, zejména nezmění podstatné údaje v AIS, nepodá souběžnou žádost na tentýž způsobilý výdaj, neposkytne Poskytovateli podpory rozporné informace ani neprovede podstatnou změnu Projektu.

7.6 Klient je povinen uchovávat originály dokladů a plnit povinnosti Programu po dobu stanovenou právním předpisem, rozhodnutím nebo podmínkami Programu, včetně doby Udržitelnosti.

7.7 Klient odpovídá za skutečný průběh a provedení Projektu, účetní a daňové doklady, platby, publicitu, užívání majetku a další skutečnosti, jejichž zajištění není součástí Rozsahu služeb. Administrace nenahrazuje technický dozor, účetní kontrolu ani právní nebo daňové poradenství.

7.8 Klient nesmí požadovat předložení nepravdivého, zavádějícího nebo vědomě neúplného údaje, zamlčení podstatné skutečnosti nebo jiný postup obcházející právní předpisy či pravidla Programu.

8. Součinnost, Podklady a kontrola údajů

8.1 Klient předá Podklady úplné, pravdivé, přesné, aktuální, čitelné a vzájemně souladné, ve formátu a lhůtě sdělené Poskytovatelem.

8.2 Není-li ve výzvě Poskytovatele uvedena jiná lhůta, poskytne Klient požadovanou součinnost do 5 Pracovních dnů od doručení výzvy. Vyžaduje-li Program nebo konkrétní situace kratší lhůtu, poskytne součinnost ve lhůtě přiměřeně určené Poskytovatelem.

8.3 Klient odpovídá za věcnou správnost údajů a Podkladů, které pocházejí od něj nebo od jím zajištěných třetích osob. Poskytovatel provádí kontrolu v rozsahu odpovídajícím sjednané službě a povaze dokumentů; není automaticky odborným garantem technických, účetních, daňových, právních nebo jiných specializovaných podkladů.

8.4 Klient před podpisem nebo schválením dokumentu zkontroluje údaje, které může sám spolehlivě ověřit, zejména identifikační údaje, vlastnické vztahy, ceny, bankovní účty, technické parametry převzaté z Podkladů a skutková prohlášení o Projektu.

8.5 Zjistí-li Klient chybu nebo nesoulad, oznámí jej bezodkladně a pokud možno před provedením příslušného úkonu. Prodlení Klienta s oznámením může být zohledněno při posouzení příčiny a rozsahu případné újmy.

8.6 Předá-li Klient Podklady opožděně, neúplně nebo v nevhodném formátu, Poskytovatel není povinen zajistit zpracování v původně předpokládaném termínu. Pokud vzhledem k externí lhůtě již nelze úkon při vynaložení odborné péče řádně a včas provést, Poskytovatel jej může odmítnout a Klienta na to bez zbytečného odkladu upozorní.

8.7 Poskytovatel není povinen nahradit chybějící prohlášení, souhlas nebo jiný skutkový údaj vlastním odhadem. Nelze-li bez takového údaje bezpečně pokračovat, je oprávněn příslušnou část služby přerušit.

9. Plná moc, zastupování a informační systémy

9.1 Jedná-li Poskytovatel jménem Klienta, činí tak pouze na základě platné plné moci nebo jiného odpovídajícího oprávnění. Klient zajistí jeho včasné udělení, potřebný rozsah a trvání.

9.2 Není-li výslovně uděleno zvláštní zmocnění, plná moc neopravňuje Poskytovatele přijmout podporu na svůj účet, vzdát se práva Klienta, uzavřít smír, převést majetek ani přijmout závazek nad sjednaný Rozsah služeb.

9.3 Vyžaduje-li systém osobní autentizaci Klienta, elektronickou identitu, podpis nebo jiný úkon, který nelze oprávněně přenést na Poskytovatele, provede jej Klient bez zbytečného odkladu. Klient nesdílí Poskytovateli hesla nebo autentizační prvky, jejichž sdílení je zakázáno podmínkami daného systému nebo bezpečnostními pravidly.

9.4 Klient průběžně kontroluje zprávy doručené do své datové schránky, e-mailu a uživatelských účtů souvisejících s Projektem, pokud Poskytovatel výslovně nepřevzal povinnost jejich průběžného sledování a nemá k nim potřebný přístup.

9.5 Odvolání nebo omezení plné moci je vůči Poskytovateli účinné okamžikem, kdy mu dojde. Klient bezodkladně zajistí úkony, které po odvolání nebo omezení plné moci musí provést sám.

9.6 Poskytovatel může v AIS bez dalšího opravovat zjevné písařské, početní, formální nebo technické chyby a provádět úkony nezbytné k technickému odeslání, pokud tím nemění podstatné skutkové údaje, rozsah Projektu nebo vůli Klienta. K podstatnému novému prohlášení Klienta si vyžádá jeho souhlas, je-li to s ohledem na povahu úkonu a lhůtu možné a potřebné.

10. Způsob poskytování služeb, lhůty a přerušení

10.1 Poskytovatel zahájí příslušnou část služby po vzniku Smlouvy a po obdržení Podkladů, součinnosti, oprávnění a případných plateb, které jsou podle Cenové nabídky předpokladem jejího zahájení. Jednotlivé úkony provádí bez zbytečného odkladu a v přiměřené lhůtě odpovídající jejich povaze, rozsahu a aktuálnímu stavu Projektu.

10.2 Lhůta Poskytovatele pro konkrétní úkon začne běžet až poté, kdy má k dispozici všechny Podklady, informace, souhlasy, plné moci a jinou součinnost potřebnou k jeho řádnému provedení. Po dobu trvání překážky na straně Klienta nebo jiné nezbytné třetí osoby se lhůta v rozsahu dotčeném překážkou stává.

10.3 Termíny rozhodování nebo plnění Poskytovatele podpory, banky, distributora, úřadu, dodavatele, projektanta, znalce, informačního systému nebo jiné nezávislé třetí osoby nejsou termíny Poskytovatele a Poskytovatel jejich délku negarantuje.

10.4 Nemůže-li Poskytovatel plnit v důsledku porušení povinnosti Klienta, změny Programu, technické poruchy, kybernetického incidentu nebo jiné okolnosti mimo jeho rozumnou kontrolu, není v prodlení v rozsahu, v němž tato okolnost plnění skutečně brání. Po odpadnutí překážky mu náleží přiměřená doba k obnovení plnění.

10.5 Trvá-li neposkytnutí potřebné součinnosti nebo prodlení s odstraněním jiné překážky na straně Klienta déle než 15 kalendářních dnů po dodatečné výzvě, může Poskytovatel dotčené služby pozastavit. Trvá-li stav déle než 30 kalendářních dnů nebo hrozí-li v jeho důsledku zmaření účelu Smlouvy, může Poskytovatel postupovat podle článku 22.

10.6 Pozastavením služby z důvodu na straně Klienta se přerušují související interní termíny Poskytovatele. Poskytovatel neodpovídá za následky, které byly v příčinné souvislosti s oprávněným pozastavením vyvolaným porušením povinnosti Klienta.

10.7 Poskytovatel může po předchozím upozornění přerušit službu také tehdy, pokud Klient opakovaně znemožňuje věcnou spolupráci, požaduje nezákonný postup, závažně porušuje bezpečnostní pravidla nebo jiným způsobem objektivně znemožňuje řádné pokračování služby.

11. Cena, fakturace a platební podmínky

11.1 Cena, její struktura, případné etapy, zálohy a splatnost jsou uvedeny v Cenové nabídce. Je-li Klient spotřebitelem, uvádí se cena jako celková cena včetně DPH a dalších daní a poplatků, které lze před uzavřením Smlouvy rozumně určit. Je-li Klient podnikatelem, je cena uvedena bez DPH, není-li v Cenové nabídce výslovně uvedeno jinak.

11.2 Cena je odměnou za sjednanou odbornou činnost, nikoli za přiznání nebo výplatu podpory. Zamítnutí, krácení, nevypacení nebo následné vrácení podpory samo o sobě nezakládá právo na vrácení nebo snížení ceny za řádně poskytnuté služby.

11.3 Rozlišuje-li Cenová nabídka etapy, vzniká nárok na cenu příslušné etapy jejím dokončením, není-li sjednáno jinak. Není-li cena etapizována, je cena splatná způsobem uvedeným v Cenové nabídce; při předčasném ukončení se vypořádání řídí článkem 22.

11.4 Je-li část ceny sjednána jako odměna závislá na určitém výsledku nebo události, musí Cenová nabídka určit, jaká konkrétní událost zakládá nárok na tuto část ceny. Bez takového vymezení se cena nepovažuje za odměnu závislou na úspěchu Žadosti.

11.5 Není-li v Cenové nabídce stanoveno jinak, faktura je splatná do 7 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Klientovi a může být doručena elektronicky.

11.6 Při prodlení s peněžitou povinností náleží Poskytovateli zákonný úrok z prodlení. Je-li Klient podnikatelem a jsou-li splněny zákonné podmínky, náleží Poskytovateli rovněž zákonná paušální náhrada nákladů spojených s uplatněním pohledávky.

11.7 Je-li Klient v prodlení s platbou déle než 5 kalendářních dnů, může Poskytovatel po předchozím upozornění přiměřeně pozastavit další služby. Nesmí tím však zdržovat dokument nebo učinit úkon způsobem, který by byl v rozporu s kogentní právní úpravou.

11.8 Reklamáce části služby nemá sama o sobě odkladný účinek na splatnost nesporné části ceny. Je-li Klient podnikatelem, není bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele oprávněn jednostranně započíst spornou nebo dosud pravomocně nepřiznanou pohledávku, dovoluje-li takové ujednání zákon.

12. Vícepráce, změny Projektu a náklady třetích osob

12.1 Vícepráce vznikají zejména v důsledku změny Projektu, Programu, Podkladů, vlastníka, dodavatele, financování, technického řešení nebo na základě dodatečného požadavku Klienta, Poskytovatele podpory či jiné třetí osoby, pokud příslušná činnost nebyla zahrnuta do původního Rozsahu služeb.

12.2 Poskytovatel před provedením zpoplatněné Vícepráce sdělí její rozsah, cenu nebo způsob jejího určení a případný dopad na termín. Vícepráci lze objednat nebo schválit e-mailem či jiným prokazatelným elektronickým způsobem.

12.3 Bez předchozího souhlasu Klienta Poskytovatel neprovede zpoplatněnou Vícepráci. Vyžaduje-li blíží se lhůta okamžitý ochranný nebo čistě technický úkon v rámci již sjednaného Rozsahu služeb, může jej Poskytovatel provést bez dalšího, nevede-li k dodatečné ceně nebo k podstatné změně vůle Klienta.

12.4 Je-li pokračování v administraci objektivně podmíněno Víceprací a Klient ji neobjedná, Poskytovatel neodpovídá za nemožnost pokračovat v dotčené části služby a může ji po upozornění pozastavit nebo Smlouvu v dotčeném rozsahu ukončit.

12.5 Správní, ověřovací, poštovní, cestovní, překladatelské, znalecké, bankovní a obdobné náklady třetích osob nejsou zahrnuty v ceně, není-li výslovně uvedeno jinak. Poskytovatel je může požadovat předem nebo přeučtovat v prokázané výši, pokud jejich vynaložení Klient schválil nebo je Cenová nabídka předem zahrnuje.

12.6 Zvýší-li změna právních předpisů nebo Programu podstatně rozsah práce potřebné k dokončení již sjednané etapy, strany se dohodnou na odpovídající změně Rozsahu služeb, ceny nebo termínu. Nedojde-li k dohodě a původní plnění již nelze rozumně poskytnout beze změny, postupuje se podle článku 16 a článku 22.

13. Výstupy, jejich kontrola, předání a opravy

13.1 Výstup je předán zejména odesláním na sjednaný e-mail, zpřístupněním v klientském úložišti, vložení do AIS, odesláním datovou schránkou nebo předáním v listinné podobě podle povahy služby.

13.2 Klient zkontroluje Výstup bez zbytečného odkladu, zpravidla do 5 Pracovních dnů od předání, a sdělí konkrétní výhrady. Je-li Výstup určen k podání v kratší externí lhůtě, poskytne Klient součinnost ve lhůtě sdělené Poskytovatelem. Tato kontrolní lhůta sama o sobě neomezuje zákonná práva Klienta z vadného plnění.

13.3 Drobné nedostatky, které nebrání použití Výstupu k dohodnutému účelu, nejsou důvodem k odmítnutí převzetí. Poskytovatel je odstraní v přiměřené lhůtě, pokud jde o vadu, za kterou odpovídá.

13.4 Poskytovatel může bez změny věcného obsahu opravit zjevné písařské, početní, grafické nebo technické chyby a nahradit poškozený či nečitelný soubor. O opravě, která může mít význam pro již učiněné podání nebo rozhodování Klienta, jej informuje.

13.5 Interní poznámky, pracovní koncepty, kontrolní seznamy, pomocné výpočty, metodiky a meziverze nejsou Výstupem určeným k předání, není-li výslovně sjednáno jinak.

13.6 Pokud je Výstup podle své povahy chráněn právem duševního vlastnictví, může jej Klient po uhrazení sjednané ceny používat pro Projekt v rozsahu článku 19. Podání Výstupu Poskytovatelem Poskytovateli podpory v rámci sjednané služby není tímto pravidlem omezeno.

14. Elektronická komunikace, doručování a uchování záznamů

14.1 Strany mohou komunikovat prostřednictvím e-mailu, telefonu, datové schránky, klientského portálu, AIS nebo jiného dohodnutého elektronického systému.

14.2 Běžné provozní pokyny, schválení Podkladů, Výstupů a Víceprací, potvrzení termínů a předávání dokumentů mohou být činěny e-mailem, není-li zákonem, Programem nebo Smlouvou vyžadována přísnější forma.

14.3 Adresné právní jednání učiněné e-mailem je účinné okamžikem, kdy dojde do elektronické sféry dispozice adresáta tak, že má objektivní možnost se s ním seznámit. Samotné odeslání e-mailu nezakládá nevratitelnou fikci doručení. Strana, která se na doručení významného právního jednání dovolává, nese důkazní břemeno v rozsahu stanoveném právními předpisy.

14.4 Právně významná oznámení, zejména odstoupení, výpověď nebo změna kontaktních údajů, lze doručit datovou schránkou, doporučenou zásilkou nebo e-mailem, pokud je možné jeho dojití prokázat. Doručení datovou schránkou a listinných zásilek se řídí příslušnými právními předpisy.

14.5 Každá strana oznámí bez zbytečného odkladu změnu kontaktních údajů. Do té doby nese důsledky toho, že druhá strana v dobré víře použila poslední oznámený kontakt.

14.6 Telefonická komunikace slouží zejména k operativnímu řešení. Právně nebo věcně významný pokyn může Poskytovatel požadovat potvrdit v textové podobě před jeho provedením.

14.7 Poskytovatel je oprávněn uchovávat smluvní komunikaci, verze Podkladů, systémové záznamy a doklady o předání po dobu potřebnou pro plnění Smlouvy, splnění zákonných a programových povinností a ochranu práv stran.

14.8 Elektronický dokument, sken nebo jiný elektronický záznam může sloužit jako důkaz obsahu jednání, pokud umožňuje dostatečně určit jednající osobu, čas a obsah jednání.

15. Subdodavatelé a zapojení třetích osob

15.1 Poskytovatel je oprávněn využít ke splnění Smlouvy své zaměstnance, spolupracovníky, odborné subdodavatele a poskytovatele technických služeb.

15.2 Plní-li Poskytovatel svůj vlastní závazek pomocí jiné osoby, odpovídá za takové plnění v rozsahu stanoveném právními předpisy, jako by plnil sám. Toto pravidlo se nevztahuje na nezávislé osoby, které si Klient objednal přímo a jejichž plnění není závazkem Poskytovatele.

15.3 Je-li pro Projekt potřebný specializovaný výstup třetí osoby, může jej Klient objednat přímo nebo může požádat Poskytovatele o jeho zajištění jako samostatnou službu. Rozsah odpovědnosti Poskytovatele závisí na tom, zda se zavázal specializovaný výstup sám dodat, nebo pouze zprostředkoval kontakt či organizační součinnost.

15.4 Poskytovatel může předat Podklady třetím osobám v rozsahu nezbytném k plnění Smlouvy, pokud je takové předání právně přípustné a jsou dodrženy povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

16. Změny Programu, vyšší moc a jiné překážky

16.1 Klient bere na vědomí, že právní předpisy, podmínky Programu, metodiky, výklad Poskytovatele podpory, dostupná alokace, výše podpory, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, formuláře, technické požadavky a informační systémy se mohou v průběhu administrace změnit.

16.2 Poskytovatel neodpovídá za změny podle odstavce 16.1, zastavení, přerušení, omezení nebo ukončení Programu ani za změnu rozhodovací praxe třetí osoby, pokud je nezpůsobil porušením své povinnosti.

16.3 Dojde-li ke změně, která ovlivní již sjednanou službu, Poskytovatel přizpůsobí další postup aktuálně účinným pravidlům v rozsahu původního Rozsahu služeb. Vyžaduje-li změna podstatné dodatečné činnosti, postupuje se jako u Víceprací.

16.4 Za vyšší moc nebo jinou objektivní překážku mimo rozumnou kontrolu Poskytovatele se považují zejména závažné výpadky AIS, datových schránek, elektronické identity, internetu nebo energií, kybernetické incidenty, omezení příjmu Žadostí, zásahy orgánů veřejné moci, živelní události, epidemie, stávky a závažná nedostupnost nezbytné třetí osoby.

16.5 Po dobu, po kterou překážka podle odstavce 16.4 skutečně brání plnění, se dotčené termíny přiměřeně prodlužují a Poskytovatel neodpovídá za prodlení nebo újmu v rozsahu, v němž byly touto překážkou způsobeny a nemohl jim při vynaložení přiměřené odborné péče zabránit.

16.6 Trvá-li objektivní překážka déle než 90 kalendářních dnů a nelze rozumně očekávat její brzké odstranění, může kterákoli strana ukončit Smlouvu v dotčeném rozsahu. Poskytovateli náleží cena za řádně poskytnuté služby a náhrada schválených nebo jinak oprávněně vynaložených nevratných nákladů.

16.7 Nedostatek finančních prostředků Klienta, změna jeho osobního nebo obchodního rozhodnutí, prodlení nebo neposkytnutí součinnosti nejsou vyšší mocí.

17. Práva z vadného plnění a reklamace

17.1 Služba je vadná, neodpovídá-li prokazatelně sjednanému Rozsahu služeb nebo požadované odborné péči z důvodu na straně Poskytovatele.

17.2 Za vadu služby se samo o sobě nepovažuje neúspěch Žadosti, změna Programu nebo metodiky, odlišné odborné posouzení Poskytovatele podpory, důsledek nesprávných nebo opožděných Podkladů, změna Projektu ani jiný výsledek rozhodovací činnosti nezávislé třetí osoby.

17.3 Reklamacie má obsahovat identifikaci Klienta a Projektu, konkrétní popis tvrzené vady, kdy byla zjištěna, požadovaný způsob nápravy a dostupné podklady. Lze ji uplatnit e-mailem, datovou schránkou nebo písemně na kontaktech Poskytovatele.

17.4 Je-li reklamacie oprávněná, Poskytovatel podle povahy vady zajistí opravu, doplnění nebo opakování dotčené části služby. Přiměřená sleva přichází v úvahu, nelze-li vadu odstranit nebo není-li náprava účelná.

17.5 Klient, který je podnikatelem, oznámí vadu bez zbytečného odkladu poté, kdy ji zjistil nebo při náležité péči zjistit mohl. Opožděné oznámení se posoudí podle právních předpisů a podle toho, zda ztížilo nebo znemožnilo nápravu.

17.6 Reklamacie spotřebitele bude přijata, evidována a vyřízena včetně odstranění vady nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, nedohodnou-li se strany na delší lhůtě. Poskytovatel vydá spotřebiteli potvrzení o uplatnění a vyřízení reklamacie v zákonem vyžadovaném rozsahu.

17.7 Uplatnění reklamacie nemá odkladný účinek na splatnost té části ceny, která není reklamací věcně dotčena a je nesporná.

18. Odpovědnost a rozdělení rizik

18.1 Poskytovatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou porušením své smluvní nebo zákonné povinnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy a těmito Podmínkami.

18.2 Poskytovatel neodpovídá za rozhodnutí, postup, nečinnost, prodlení nebo technickou chybu Poskytovatele podpory, banky, distributora, orgánu veřejné moci, dodavatele, projektanta, energetického specialisty, auditora, revizního technika, účetního, daňového poradce nebo jiné nezávislé třetí osoby, ledaže újmu způsobil porušením vlastní povinnosti při výběru, koordinaci nebo zpracování jejich podkladu v rozsahu, který převzal.

18.3 Poskytovatel neodpovídá za následky neúplných, nesprávných, nepravdivých, neaktuálních, nečitelných nebo opožděných Podkladů ani za neoznámené skutečnosti, pokud při sjednaném rozsahu kontroly neměl důvod jejich nesprávnost zjistit.

18.4 Poskytovatel neodpovídá za změnu právních předpisů, Programu, metodiky, alokace, výše podpory, způsobilých výdajů, hodnoticích kritérií, rozhodovací praxe ani za zastavení nebo ukončení Programu, které nezpůsobil.

18.5 Poskytovatel neodpovídá za ztrátu, krácení, odklad nebo vrácení podpory, pokud takový následek nebyl v příčinné souvislosti s porušením jeho povinnosti. Odpovědnost nevzniká pouze z toho, že při odlišném výkladu nebo rozhodnutí třetí osoby mohl být výsledek pro Klienta příznivější.

18.6 Je-li Klient podnikatelem a zákon takové omezení v konkrétním vztahu připouští, Poskytovatel neodpovídá za nepřímou nebo následnou majetkovou újmu, ušlý zisk, přerušení provozu, ztrátu obchodní příležitosti ani reputační újmu. Toto omezení se nepoužije v případech, kdy je podle zákona vyloučení nebo omezení náhrady nepřipustné.

18.7 Je-li Klient podnikatelem a zákon takové omezení v konkrétním vztahu připouští, je celková povinnost Poskytovatele k náhradě majetkové újmy vzniklé v souvislosti s jedním Projektem omezena částkou odpovídající celkové ceně sjednané za Rozsah služeb, v souvislosti s níž újma vznikla. Omezení se nepoužije na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, na újmu na přirozených právech člověka, vůči slabší straně v rozsahu chráněném zákonem ani v jiných případech, kdy zákon omezení nepřipouští.

18.8 Každá strana přijme přiměřená opatření k odvrácení a zmírnění hrozící újmy a umožní druhé straně nápravu, je-li to rozumně možné. Při určení rozsahu náhrady se přihlédne k tomu, v jakém rozsahu ke vzniku nebo zvětšení újmy přispěla poškozená strana.

18.9 Klient odpovídá v zákonném rozsahu za újmu a účelně vynaložené náklady způsobené porušením svých povinností, zejména předáním vědomě nepravdivých Podkladů, neoprávněným jednáním za vlastníka nebo třetí osobu, neoprávněným předáním údajů nebo požadavkem na nezákonný postup.

18.10 Ustanovení tohoto článku se vůči spotřebiteli použijí pouze v rozsahu, v jakém neomezují jeho práva, která nelze smluvně vyloučit nebo omezit.

19. Duševní vlastnictví, dokumentace a know-how

19.1 Práva k metodikám, šablonám, kontrolním seznamům, pracovním postupům, kalkulacím, databázím, vzorům, interním strukturám a dalšímu obecně použitelnému know-how Poskytovatele zůstávají Poskytovateli nebo příslušnému nositeli práv.

19.2 V rozsahu, v němž je individuální Výstup chráněn právem duševního vlastnictví, získává Klient úplným zaplacením ceny nevýhradní oprávnění užít jej pro Projekt, Žádost, financování, realizaci a plnění povinností Programu.

19.3 Klient může Výstup v nezbytném rozsahu zpřístupnit Poskytovateli podpory, bance, orgánům veřejné moci, vlastníkovi dotčeného majetku, dodavatelům, odborným poradcům, kontrolním orgánům a osobě, která po Poskytovateli oprávněně převezme další administraci Projektu.

19.4 Bez písemného souhlasu Poskytovatele nesmí Klient interní šablony, metodiky nebo know-how samostatně komerčně šířit, zveřejňovat jako vlastní vzor nebo je používat k vytváření konkurenční poradenské služby.

19.5 Oprávnění podle tohoto článku se nevztahují na podklady třetích osob nad rámec práv, která k nim Klient nebo Poskytovatel skutečně mají.

19.6 Poskytovatel může při zachování mlčenlivosti a ochrany osobních údajů využívat obecné zkušenosti, anonymizované poznatky a obecné pracovní postupy získané při poskytování služby.

20. Mlčenlivost

20.1 Strany zachovají přiměřenou mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v souvislosti se Smlouvou a použijí je pouze pro plnění Smlouvy, ochranu svých práv a splnění právních nebo programových povinností.

20.2 Poskytovatel může důvěrné informace v nezbytném rozsahu zpřístupnit svým zaměstnancům, spolupracovníkům, subdodavatelům, pojišťovně, poskytovateli podpory, právním, daňovým a účetním poradcům a dalším osobám, které je potřebují pro řádné plnění nebo ochranu práv a jsou vázány odpovídající povinností důvěrnosti nebo zákonnou povinností.

20.3 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace veřejně známé, prokazatelně známé příjemci před jejich sdělením, oprávněně získané od třetí osoby nebo sdělované na základě právního předpisu či vykonatelného rozhodnutí.

20.4 Povinnost mlčenlivosti trvá 5 let po skončení Smlouvy; ochrana obchodního tajemství, osobních údajů a informací chráněných zvláštním právním předpisem trvá po dobu stanovenou příslušnou právní úpravou.

21. Ochrana osobních údajů

21.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími použitelnými právními předpisy.

21.2 Poskytovatel vystupuje jako samostatný správce zejména při zpracování osobních údajů pro uzavření a plnění Smlouvy, vedení smluvní a účetní evidence, plnění vlastních právních povinností, komunikaci, řízení své činnosti a ochranu právních nároků. Právní základ takového zpracování se řídí povahou konkrétního účelu a není jím automaticky souhlas Klienta.

21.3 V rozsahu, v němž Poskytovatel zpracovává osobní údaje výlučně jménem Klienta a na jeho doložené pokyny tak, že má postavení zpracovatele podle čl. 28 GDPR, uzavřou strany před zahájením takového zpracování odpovídající ujednání o zpracování osobních údajů.

21.4 Poskytovatel zpracovává pouze údaje přiměřené účelu služby, zejména identifikační a kontaktní údaje, údaje o nemovitosti, majetku, domácnosti nebo podniku, údaje potřebné pro administraci Projektu, údaje v předaných dokumentech a údaje o komunikaci a průběhu služby. Zvláštní kategorie osobních údajů zpracovává pouze tehdy, je-li to pro konkrétní Program nezbytné a existuje odpovídající právní základ.

21.5 Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předány Poskytovateli podpory, provozovatelům informačních systémů, bankám, distributorům, odborným spolupracovníkům, poskytovatelům IT, účetních, právních a administrativních služeb a dalším příjemcům, je-li takové předání nezbytné a právně přípustné.

21.6 Předává-li Klient Poskytovateli osobní údaje třetích osob, odpovídá za to, že k jejich předání má odpovídající právní důvod a splní povinnosti, které mu jako správci nebo jiné povinné osobě náleží. Tím není dotčena vlastní informační nebo jiná povinnost Poskytovatele, pokud mu ji právní předpis ukládá.

21.7 Osobní údaje jsou uchovávány po dobu potřebnou pro plnění Smlouvy, po dobu stanovenou právními předpisy nebo pravidly Programu a následně po dobu nezbytnou k ochraně a prokazování právních nároků.

21.8 Podrobné informace o účelech zpracování, právních základech, příjemcích, době uchování a právech subjektů údajů obsahují aktuální Zásady zpracování osobních údajů Poskytovatele.

21.9 Marketing, reference, zveřejnění fotografie, předvyplnění hodnocení nebo jiné dobrovolné účely založené na souhlasu se řídí samostatným souhlasem. Neudělení nebo odvolání takového souhlasu nemá vliv na poskytování objednaných služeb.

22. Doba trvání a ukončení Smlouvy

22.1 Smlouva se uzavírá na dobu potřebnou k dokončení sjednaného Rozsahu služeb, není-li v Cenové nabídce stanoveno jinak.

22.2 Smlouvu lze ukončit splněním, písemnou dohodou stran, odstoupením, výpovědí nebo jiným způsobem stanoveným zákonem, Cenovou nabídkou nebo těmito Podmínkami.

22.3 Klient může spolupráci ukončit oznámením doručeným Poskytovateli i před dokončením sjednaného Rozsahu služeb. Tím nejsou dotčena zvláštní práva spotřebitele na odstoupení podle článku 23. Při ukončení bez porušení povinnosti Poskytovatele uhradí Klient cenu za již dokončené etapy, přiměřenou část odměny odpovídající prokazatelně provedené práci na rozpracované etapě a schválené nebo jinak oprávněně vynaložené nevratné náklady, a to v rozsahu dovoleném právními předpisy.

22.4 Poskytovatel může Smlouvu ukončit pro podstatné porušení povinnosti Klienta, zejména při prodlení s platbou delším než 15 kalendářních dnů po dodatečné výzvě, dlouhodobém neposkytnutí nezbytné součinnosti, opakovaném předávání nepravdivých údajů, požadavku na nezákonný postup nebo závažném bezpečnostním či jiném porušení, které znemožňuje řádné pokračování služby.

22.5 Je-li porušení napravitelné a nehrozí zmeškání lhůty, vznik závažné újmy nebo porušení právních předpisů, poskytne Poskytovatel Klientovi před ukončením přiměřenou dodatečnou lhůtu k nápravě.

22.6 Poskytovatel může Smlouvu v dotčeném rozsahu ukončit také tehdy, stane-li se sjednané plnění trvale objektivně nemožným nebo ztratí-li Poskytovatel oprávnění, bez něhož nelze danou službu legálně poskytovat. O takové skutečnosti Klienta bez zbytečného odkladu informuje.

22.7 Ukončení Smlouvy nemá vliv na nárok Poskytovatele na cenu za řádně poskytnuté služby a oprávněné náklady vzniklé do okamžiku skončení. Poskytovatel předá Klientovi jeho originální Podklady a dokončené Výstupy, které mu podle Smlouvy náleží; může si ponechat kopie potřebné pro splnění zákonných povinností nebo ochranu práv.

22.8 Součinnost při převzetí administrace jinou osobou nad rámec běžného předání dokumentace je Víceprací, pokud ji strany výslovně nesjednaly v původním Rozsahu služeb.

22.9 Ustanovení o ceně a vypořádání, odpovědnosti, mlčenlivosti, duševním vlastnictví, osobních údajích, archivaci a řešení sporů zůstávají podle své povahy účinná i po skončení Smlouvy.

23. Zvláštní ustanovení pro spotřebitele

23.1 Je-li Klient spotřebitelem, poskytne mu Poskytovatel před uzavřením Smlouvy jasně a srozumitelně informace vyžadované občanským zákoníkem a zákonem o ochraně spotřebitele, zejména informace o totožnosti a kontaktech Poskytovatele, hlavních vlastnostech služby, celkové ceně, způsobu platby a plnění, právech z vadného plnění, době trvání závazku, případném právu na odstoupení a mimosoudním řešení spotřebitelských sporů.

23.2 Je-li Smlouva uzavřena distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory Poskytovatele, může spotřebitel od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího uzavření, nejde-li o případ, kdy zákon právo na odstoupení vylučuje. Stanoví-li zákon pro konkrétní způsob uzavření Smlouvy delší lhůtu, použije se tato delší lhůta; zejména při nevyžádané návštěvě podnikatele ve spotřebitelově domácnosti nebo během organizovaného výletu činí zákonná lhůta 30 dnů.

23.3 Spotřebitel může odstoupit jakýmkoli jednoznačným prohlášením doručeným Poskytovateli a může použít vzorový formulář uvedený v příloze č. 1. Pro zachování lhůty postačí prohlášení před jejím uplynutím odeslat.

23.4 Poskytovatel začne s placeným poskytováním služby před uplynutím lhůty pro odstoupení pouze na základě předchozí výslovné žádosti spotřebitele učiněné způsobem vyžadovaným právními předpisy. Samotné přijetí těchto Podmínek se nepovažuje za takovou žádost. Vzor samostatné žádosti a poučení obsahuje příloha č. 2.

23.5 Odstoupí-li spotřebitel poté, co na jeho výslovnou žádost začalo plnění před uplynutím lhůty pro odstoupení, uhradí poměrnou část sjednané ceny odpovídající plnění poskytnutému do okamžiku odstoupení, pokud byly splněny zákonné podmínky pro vznik tohoto nároku. Je-li sjednaná cena nepřiměřeně vysoká, použije se v zákonem stanoveném rozsahu cena obvyklá.

23.6 Byla-li placená služba v plném rozsahu poskytnuta před uplynutím lhůty pro odstoupení na základě předchozího výslovného souhlasu nebo žádosti spotřebitele a spotřebitel byl před uzavřením Smlouvy řádně poučen, že úplným poskytnutím služby právo odstoupit zaniká, nemůže po úplném poskytnutí služby od Smlouvy z tohoto důvodu odstoupit.

23.7 Nejsou-li splněny podmínky pro dřívější zahájení plnění, Poskytovatel s placenou službou před uplynutím lhůty pro odstoupení nezačne. Spotřebitel bere na vědomí, že to může objektivně ovlivnit možnost dodržet jím požadovaný termín podání nebo jiný termín, o němž byl předem informován.

23.8 Reklamacie spotřebitele se vyřizuje podle článku 17, nejpozději v zákonné 30denní lhůtě, nedohodnou-li se strany na delší lhůtě.

23.9 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů ze Smlouvy je příslušná Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát, oddělení ADR, Štěpánská 44, 110 00 Praha 1, internetová adresa: <https://coi.gov.cz/informace-o-adr/>.

23.10 Ustanovení Cenové nabídky, Dotazníku zákazníka a těchto Podmínek se vůči spotřebiteli použijí pouze v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s kogentními ustanoveními na ochranu spotřebitele.

24. Změny těchto Podmínek

24.1 Pro nově uzavírané Smlouvy se použije znění Podmínek účinné v okamžiku uzavření Smlouvy, pokud Cenová nabídka výslovně neodkazuje na jinou konkrétní verzi.

24.2 Na již uzavřenou Smlouvu se pozdější znění Podmínek použije pouze na základě dohody stran. Poskytovatel není oprávněn jednostranně měnit cenu, Rozsah služeb, odpovědnost nebo jiné podstatné právo či povinnost z již uzavřené Smlouvy pouze vydáním nové verze Podmínek.

24.3 Bez souhlasu Klienta může Poskytovatel aktualizovat pouze údaje, jejichž změna sama o sobě nemění obsah závazku, zejména kontaktní údaje, technické odkazy, opravy zjevných chyb nebo formální označení, a Klienta o významné aktualizaci vhodným způsobem informuje.

24.4 Změna právních předpisů, Programu nebo závazného postupu Poskytovatele podpory není změnou Podmínek. Dopad takové změny na konkrétní službu se řeší podle článku 12 a článku 16.

24.5 Poskytovatel uchovává předchozí verze Podmínek a na žádost je Klientovi poskytne, pokud se vztahovaly na jeho Smlouvu.

25. Rozhodné právo a řešení sporů

25.1 Smlouva a tyto Podmínky se řídí právním řádem České republiky.

25.2 Strany se pokusí případný spor nejprve řešit smírně. Strana, která uplatňuje nárok, jej druhé straně přiměřeně konkrétně oznámí a poskytne jí prostor k vyjádření, nevyžaduje-li věc neodkladný postup.

25.3 Ve věcech týkajících se vztahů mezi podnikateli vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti se mohou strany v písemné formě dohodnout na místní příslušnosti soudu podle příslušných procesních předpisů. Je-li taková dohoda obsažena v Cenové nabídce nebo jiné individuálně přijaté smluvní dokumentaci, použije se v dovořeném rozsahu.

25.4 Vůči spotřebiteli se vždy použije zákonná místní příslušnost soudu a jeho právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu podle článku 23 zůstává nedotčeno.

26. Závěrečná ustanovení

26.1 Smluvní dokumentace představuje úplnou dohodu stran o Rozsahu služeb v rozsahu, v němž lze takový účinek sjednat. Tím nejsou dotčeny kogentní právní následky předsmluvních informací, prohlášení nebo jiných skutečností, které právní předpis výslovně chrání.

26.2 Klient může postoupit Smlouvu nebo pohledávku z ní v souladu se zákonem; je-li Klient podnikatelem, vyžaduje postoupení celé Smlouvy předchozí souhlas Poskytovatele, pokud zákon nebo individuální ujednání nestanoví jinak. Poskytovatel může postoupit peněžitou pohledávku v souladu se zákonem. Převod celé Smlouvy na jinou osobu se řídí zákonnými podmínkami a případným souhlasem Klienta.

26.3 Zavedená praxe stran ani obchodní zvyklost nemá přednost před výslovným zněním smluvní dokumentace, není-li výslovně dohodnuto jinak nebo nestanoví-li zákon jinak.

26.4 Neuplatnění práva nebo opožděné uplatnění práva samo o sobě nepředstavuje vzdání se práva ani změnu Smlouvy.

26.5 Je-li některé ustanovení neplatné, zdánlivé nebo neúčinné, posoudí se jeho oddělitelnost podle zákona; ostatní ustanovení zůstávají nedotčena v rozsahu, v jakém mohou samostatně obstát. Strany nahradí dotčené ustanovení platným ujednáním, pokud je to potřebné a možné, přičemž vůči spotřebiteli se vždy použije kogentní právní úprava.

26.6 Nadpisy slouží pouze pro přehlednost. Odkazy na právní předpisy se rozumí odkazy na jejich účinné znění.

26.7 Tyto Podmínky jsou označeny jako verze 1.1 a jsou účinné od 7. srpna 2026.

PŘÍLOHA Č. 1

VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ SPOTŘEBITELE OD SMLOUVY

Adresát: JABU Consulting, s.r.o., Chotýčany č.p. 93, 373 62 Chotýčany, datová schránka dy798ma, e-mail zakaznický-servis@jabu.cz

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytování služeb administrace žádosti o podporu z dotačního programu.

Datum uzavření smlouvy: _____

Označení Cenové nabídky / Projektu: _____

Jméno a příjmení spotřebitele: _____

Adresa spotřebitele: _____

E-mail / telefon: _____

Číslo účtu pro vrácení platby, je-li relevantní: _____

V _____ dne _____

Podpis spotřebitele (pouze u listinného formuláře): _____

Poučení: Použití tohoto formuláře není povinné. Pro zachování lhůty postačí odeslat jednoznačné prohlášení o odstoupení před jejím uplynutím.

PŘÍLOHA Č. 2

VZOR VÝSLOVNÉ ŽÁDOSTI SPOTŘEBITELE O ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PŘED UPLYNUTÍM LHŮTY PRO ODSTOUPENÍ

Tato žádost musí být spotřebitelem učiněna samostatně a výslovně; nelze ji nahradit pouze souhlasem s Všeobecnými podmínkami.

Žádám společnost JABU Consulting, s.r.o., aby začala poskytovat objednané služby před uplynutím zákonné lhůty pro odstoupení od smlouvy.

Beru na vědomí, že pokud od smlouvy odstoupím poté, co na mou výslovnou žádost již bylo zahájeno plnění, jsem za splnění zákonných podmínek povinen/povinna uhradit poměrnou část sjednané ceny odpovídající plnění poskytnutému do okamžiku odstoupení.

Dále беру на vědomí, že bude-li služba na základě mé předchozí výslovné žádosti a po zákonném poučení plně poskytnuta před uplynutím lhůty pro odstoupení, právo odstoupit od smlouvy po úplném poskytnutí služby zaniká.

Jméno a příjmení spotřebitele: _____

Označení Cenové nabídky / Projektu: _____

V _____ dne _____

Podpis / prokazatelné elektronické potvrzení spotřebitele: _____

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

Obchodní firma	JABU Consulting, s.r.o.
IČO / DIČ	214 70 120 / CZ21470120
Sídlo	Chotýčany č.p. 93, 373 62 Chotýčany
Obchodní rejstřík	Krajský soud v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 34150
Datová schránka	dy798ma
E-mail	zakaznický-servis@jabu.cz; případně e-mail uvedený v Cenové nabídce
Telefon	+420 775 225 370

© JABU Consulting, s.r.o. | Všeobecné podmínky poskytování služeb administrace žádostí o podporu z dotačních programů

Verze 1.1 | účinná od 7. 8. 2026 | Strana